

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баженовская средняя школа»
Саргатского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

от 06.09.2024г.

с. Баженово

№ 46/1

Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Саргатского муниципального района Омской области, в 2024-2025 учебном году

В соответствии с распоряжением Министерства образования Омской области от 26.08.2024 № Р-24-2096 «Об организации проведения социальнопсихологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Омской области, в 2024-2025 учебном году» приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально психологического тестирования, в период с 16 сентября 2024 года по 30 сентября 2024 года;

2. Назначить оператором мониторинга безопасности образовательной среды и ответственным за подготовку и проведение онлайн-тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Нестеренко Викторию Юрьевну;

3. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – директор Савельева Наталья Тимофеевна

Члены комиссии: Нестеренко Виктория Юрьевна

Азарова Людмила Константиновна

Замякина Наталья Викторовна

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей (законных представителей), обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности получения информации

4.2. Организовать получение информационного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ

4.3. Составить поименные списки обучающихся для прохождения СПТ, составленные по итогам получения от обучающихся либо то родителей (законных представителей) информационных согласий

4.4. Разработать план проведения СПТ

5. Обеспечить доступ обучающихся к системе онлайн СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся»

9. Обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи её Региональному оператору.

Директор школы

МП.

Савельева Н.Т.

