



АРМБОС

*Дети - важнейшее достояние
нашей страны, а их безопасность -
наша приоритетная задача!*

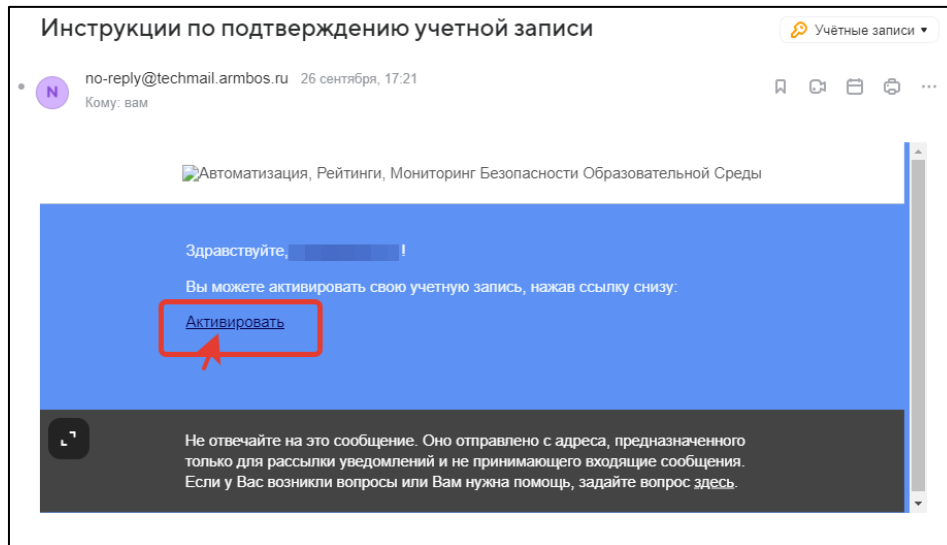
Инструкция для пользователей уровня Образовательная организация

Оглавление

1. Вход в систему	3
2. Раздел «Главная»	4
3. Раздел «Настройки».....	5
4. Раздел «Классы»	6
5. Раздел «Приглашения».....	8
6. Раздел «Организации».....	9
7. Раздел «Пользователи».....	10
8. Раздел «Характеристики»	11
9. Раздел «Произвольные опросы».....	12
10. Раздел «Опрос»	13
11. Раздел «Результаты».....	14
12. Раздел «Итоги».....	16
13. Раздел «Динамика».....	18

1. Вход в систему

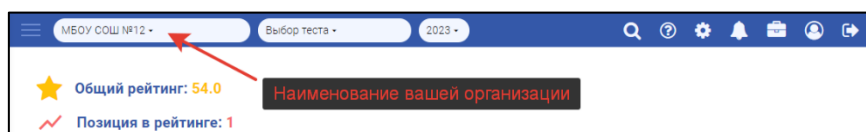
На вашу почту придет письмо от пользователя **no-reply@techmail.ambos.ru** с темой «Инструкции по подтверждению учетной записи». При нажатии на ссылку «*Активировать*» из письма, вы перейдете на страницу, где система попросит вас задать (придумать) пароль. После того, как вы зададите пароль, вы войдете в систему. В дальнейшем для входа нужно будет перейти по адресу **https://№.ambos.ru** (№ - это номер вашего региона) нажать «*Войти как сотрудник*», ввести логин (адрес электронной почты), пароль и, нажать «*Войти*». Если вы забыли пароль, можно воспользоваться функцией восстановления пароля (нажмите «*Забыли пароль?*»).



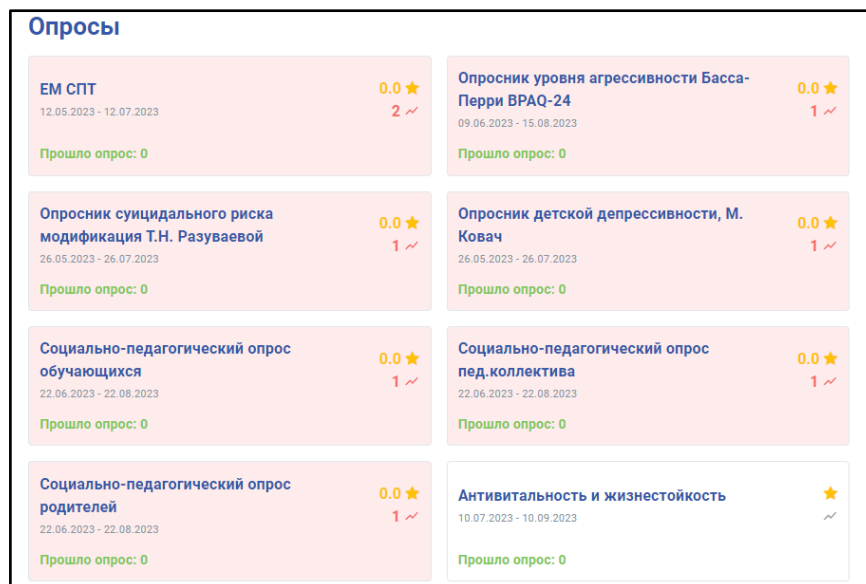
<p>Войти как сотрудник</p> <p>Вход для тестируемых</p> <p>Код</p> <p>Пароль</p> <p>Войти</p>	<p>Пройти тест</p> <p>Вход для сотрудников</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Пароль</p> <p><input type="checkbox"/> Запомнить меня</p> <p>Войти</p> <p>Забыли пароль?</p> <p>Не получили подтверждение?</p>
---	--

*Если до ввода данных (в пустой форме) вы видите слово «Код» - вы на странице входа для тестируемых. Перейдите на страницу входа для сотрудников.

2. Раздел «Главная»



В данном разделе можно посмотреть общий рейтинг (позицию в рейтинге) вашей организации.



Здесь содержится общая статистика пройденных тестирований (один из показателей, влияющих на рейтинг). Нажав на отдельный вид опроса – перейдёте на страницу с более детальной информацией по [нему](#) ([подробнее в главе «Раздел «Опросы»»](#)).



3. Раздел «Настройки»

В данном разделе возможно посмотреть общие настройки тестирований и настройки мониторинга.

*Все настройки определяются и изменяются только на уровне региона.

Настройки мониторинга		Настройки
Настройки мониторинга определяет Министерство образования Среднероссийской области		
EM СПТ R _{max} = 30.0	$m = R_{max} / K_{yч}$ $R = R_{max} - m * 6.0 * K_{nat} - m * 30.0 * K_{авн}$	
Опросник уровня агрессивности Басса-Перри ВРАQ-24 R _{max} = 30.0	$m = R_{max} / K_{yч}$ $R = 0.4 * R_{Общ} + 0.2 * R_{Агр} + 0.2 * R_{Гнев} + 0.2 * R_{Враж}$ $R_x = R_{max} - m * 0.5 * K_{ср} - m * 3.0 * K_{выс}$	
Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой R _{max} = 24.0	$m = R_{max} / K_{yч}$ $R = R_{max} - m * 0.5 * K_{жел} - m * 3.0 * K_{крас}$	
Опросник детской депрессивности, М. Ковач R _{max} = 30.0	$m = R_{max} / K_{yч}$ $R = R_{max} - m * 0.2 * K_4 - m * 0.5 * K_3 - m * 3.0 * K_2 - m * 5.0 * K_1$	
Социально-педагогический опрос R _{max} = 10.0	$m = R_{max} / K_{yч}$ $R = (R_{01} + R_{02} + R_{03}) / 3$ $R_{0x} = R_{max} - m * 0.5 * K_{ср} - m * 3.0 * K_{низк}$	
Состав обучающихся, максимум баллов		10.0
Характеристика территории с точки зрения безопасности, максимум баллов		16.0
Социально-психологическая служба образовательной организации, за наличие сотрудников на должности		2.0
Программы, реализуемые социально-психологической службой образовательной организации, за программу		10.0
Программы, реализуемые социально-психологической службой образовательной организации, максимум баллов		60.0
Службы внутри ОО, максимум баллов		6.0
Участие несовершеннолетних в детских объединениях и общественных организациях, за направление		10.0
Участие несовершеннолетних в детских объединениях и общественных организациях, максимум баллов		60.0
Результаты мониторинга социальных сетей, максимум баллов		10.0

Настройки мониторинга		Настройки
Настройки определяет Министерство образования Среднероссийской области		
Требуется подтверждение ответа при тестировании		Нет
Выводить "обратную связь" по окончании тестирования		Да
Требуется подтверждение корректности раздела Параллели/курсы администратором региона		Да
Требуется подтверждение корректности раздела Параллели/курсы администратором МУО/ГО		Да
Выбор класса/группы обязателен при создании пакета приглашений		Нет
Разрешить импорт результатов только региональному оператору		Нет

4. Раздел «Классы»

В данном разделе, в самом начале работы, администратору образовательной организации необходимо заполнить структуру классов/учебных групп.

Скриншот формы «Добавление класса» с полями для ввода данных:

- Параллель/курс: 7
- Наименование: Б
- Количество обучающихся: 25
- Из них сирот: 3
- Количество официальных отказов: 1
- Количество неучаствующих из-за ОВЗ: 3
- Количество неучаствующих по иным причинам: 0
- Получено согласий: 21
- Количество неучаствующих из-за несоответствия возраста: 4

Для этого в разделе «Классы/группы» нужно нажать кнопку «Добавить запись», далее заполнить данные и нажать «Сохранить».

Все поля, кроме поля «Наименование» обязательны для заполнения. Если у вас, например, один 8 класс без литеры, то поле «Наименование» оставьте пустым. В случае если в вашей организации имеются несколько классов/групп (8А, 8Б, 8В), то каждый класс/группу каждой параллели (курса) добавляйте отдельно,

путем нажатия кнопки «Добавить запись».

«Количество обучающихся» - общее количество обучающихся в классе/группе.

«Из них сирот» - количество обучающихся, которым нужно исключить из тестирования вопросы о родителях из общего количества.

«Количество официальных отказов» - количество отказов, собранных от родителей (опекунов, обучающихся), подтвержденные официальными документами.

«Количество неучаствующих из-за ОВЗ» - дети, которые по решению школьной комиссии, не подлежат тестированию (*строки может не быть, если специалист региона отключил возможность видеть данную категорию отдельной строкой).

«Количество неучаствующих по иным причинам» - участники тестирования, которые в момент проведения опроса, не смогли присутствовать на нём, но официального отказа не имеют.

«Получено согласий» - количество согласий, собранных от родителей (опекунов, обучающихся), подтвержденные официальными документами.

«Количество неучаствующих из-за несоответствия возраста» - количество обучающихся, из общего количества, которые не подходят по возрасту (*для ЕМ СПТ – учащиеся 7-го класса не достигшие 13 лет).

Добавить запись

Статус

В работе

Классы	Наименование	Количество обучающихся	Из них сирот	Отказов	Не участвовало по иным причинам	Прошедших тестирование	Согласий
7	76	99	4	52	5	2	94
8	8А	12	0	0	0	0	12

27.12.2021 17:00 В работе --> Не согласовано

27.12.2021 17:01 Не согласовано --> Согласовано

25.01.2022 14:25 Согласовано --> Запрос на корректировку

25.01.2022 14:25 Запрос на корректировку --> Согласовано

31.01.2022 11:24 Согласовано --> Запрос на корректировку

31.01.2022 11:25 Запрос на корректировку --> В работе

Вы можете написать комментарий к запросу

Кнопка для отправки на проверку правильности заполнения раздела может быть или не быть (зависит от настроек региона)

Отправить на согласование

После добавления всей структуры классов/групп организации вам нужно будет отправить записи на согласование муниципальному (региональному) администратору путём нажатия соответствующей кнопки. Для дальнейшей работы необходимо дождаться пока пройдёт согласование и статус (в верхнем правом углу) поменяется на «Согласовано».

После того, как раздел будет согласован, вы сможете сформировать

! удаление возможно в статусе "в работе"!

изменить

удалить

приглашения, нажав на иконку с изображением «Гаечного ключа» и скачать автоматически сгенерированные системой приглашения путем нажатия на кнопку с буквой “X” напротив класса/группы. В случае изменения структуры классов/групп (наименования) – необходимо отправить «Запрос на корректировку». Удаление класса/группы возможно до тех пор, пока не сформированы приглашения на класс.

! доступны в статусе "согласовано"!

скачать приглашения

создать приглашения

Если вы уже создали приглашения, но выяснилось, что данный класс не нужен, обратитесь в тех.поддержку (при обращении обязательно укажите регион, организацию и класс который необходимо удалить).

ВНИМАНИЕ! Не отправляйте запрос на корректировку, если требуется изменить только количественные показатели.

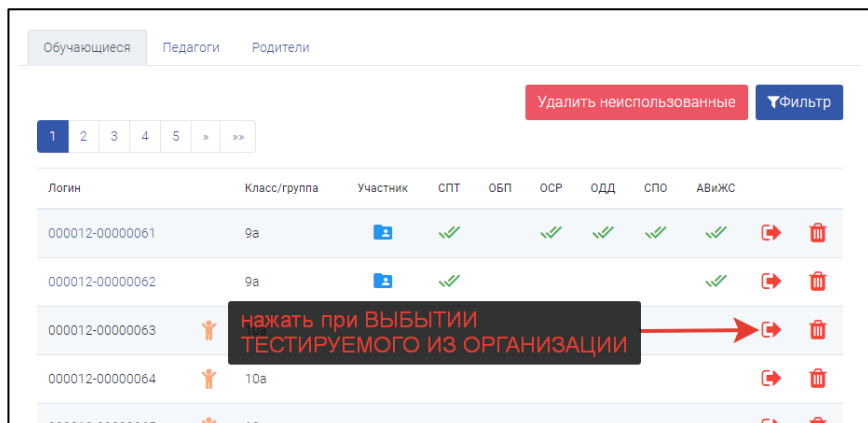
При изменении количественных показателей, можно создать обновлённый пакет приглашений, нажав знак «гаечного ключа» напротив класса снова. При изменении количества подлежащих тестированию в меньшую сторону – количество приглашений не изменится.

Пакет приглашений на класс формируется по количеству общего числа подлежащих тестированию. Лишние приглашения можно не использовать (они не влияют на построение итоговых отчетов в системе)

*Если кнопки «Отправить на согласование», «Запрос на корректировку» отсутствуют – функция проверки заполнения раздела отключена администратором вышестоящей организации.

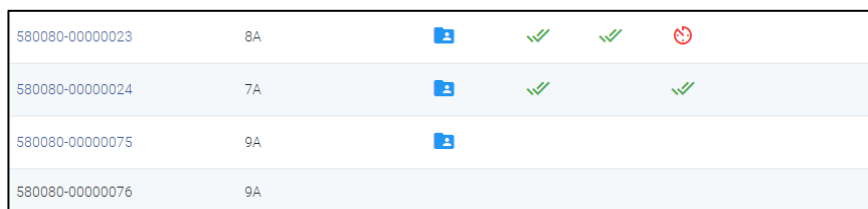
5. Раздел «Приглашения»

В данном разделе можно посмотреть состояние тестирований обучающихся, педагогов и родителей (*пройден, начат, заполнена анкета и т.д.*) – наведите на значок напротив логина тестируемого.



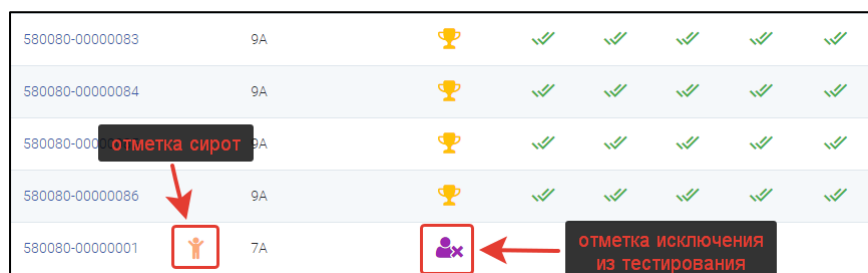
Логин	Класс/группа	Участник	СПТ	ОБП	ОСР	ОДД	СПО	АвиЖС
000012-00000061	9a	✚	✓	✓	✓	✓	✓	✚
000012-00000062	9a	✚	✓				✓	✚
000012-00000063	10a	✚						✚
000012-00000064	10a	✚						✚
000012-00000065	10a	✚						✚

Нажав на отдельную анкету (колонка «Логин») доступен просмотр результатов в более развернутом формате (с анализом и различными графиками). Тут же можно произвести коррекцию наименования класса тестируемого. Для этого необходимо нажать на ссылку в колонке «Логин», далее нажать «Коррекция анкеты» Для корректировки пола и возраста тестируемого необходимо обратиться к региональному оператору или в техподдержку.

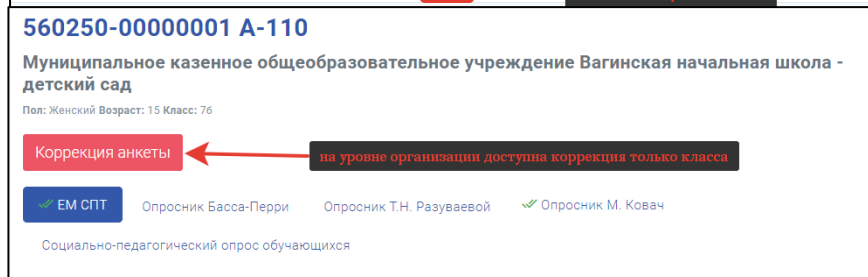


580080-00000023	8A	✚	✓	✓	✚	
580080-00000024	7A	✚	✓	✓		
580080-00000075	9A	✚				
580080-00000076	9A					

Если тестируемый выбыл из организации, но уже прошел одно из назначенных тестирований, *во избежание повторного входа с данным логином и паролем и прохождения других опросов*, необходимо нажать напротив его логина кнопку со стрелкой, при наведении на эту кнопку увидите всплывающую подсказку «Отметить, как *выбывшего*».



580080-00000083	9A	🏆	✓	✓	✓	✓	✓
580080-00000084	9A	🏆	✓	✓	✓	✓	✓
580080-00000085	9A	🏆	✓	✓	✓	✓	✓
580080-00000086	9A	🏆	✓	✓	✓	✓	✓
580080-00000001	7A	✚					



560250-00000001 A-110
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вагинская начальная школа - детский сад
Пол: Женский Возраст: 15 Класс: 7б

Коррекция анкеты

EM СПТ | Опросник Басса-Перри | Опросник Т.Н. Разуваевой | Опросник М. Ковач

Социально-педагогический опрос обучающихся

После проведения данной процедуры напротив логина тестируемого появится знак исключения из тестирований. Результат пройденного тестирования при этом сохранится.

Для создания приглашений для педагогов и родителей – переключитесь на соответствующую вкладку. Затем нажмите «Добавить» и заполните все необходимые данные. Так же в этом разделе доступно скачивание приглашений общим списком.

ВНИМАНИЕ! После того, как вы скачали файл с приглашениями на свой рабочий компьютер, будьте внимательны и не пересортировывайте список! Иначе логины и пароли не будут соответствовать друг другу и тестируемый не сможет войти в систему! Если такое всё же произошло – скачайте файл с приглашениями из системы заново.



6. Раздел «Организации»

В данном разделе вы сможете увидеть информацию о своей организации и организаций, за тестирование в которых вы отвечаете.

При наведении на знак «*Территориальной принадлежности*» появится информация о том, к какой территории прикреплена ваша организация.

«*На контроле*» - отметка для организаций, над которыми осуществляется усиленный контроль (корректность и своевременность заполнения разделов).

«*Продление*» - данные о продлении сроков тестирования отдельных организаций (в случае, если сроки тестирований (общие) уже закончились).

Наименование	Код	Тип	Пользователи	Территориальная принадлежность	На контроле	Продление
МКОУ Вагинская НШДС Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вагинская начальная школа - детский сад /	560250	ОО	3	Изменить		

7. Раздел «Пользователи»

В данном разделе можно посмотреть всю необходимую информацию по пользователям в вашей организации - кто имеет доступ к просмотру и редактированию данных в системе. Дата приглашения, дата активации приглашения и дата последнего входа. Есть возможность удалить по ошибке добавленного пользователя или пользователя, который, например, уже не работает, нажав кнопку с крестиком напротив него. Или, наоборот, добавить, нажав на кнопку «Добавить пользователя».

Пригласить пользователя можно с разными «Ролями» (от роли зависит функционал и возможности системы):

- *Администратор* – пользователь имеет полный доступ ко всему функционалу;
- *Администратор (только чтение)* – видит всё без возможности вносить изменения;
- *Директор* – может просматривать/скачивать отчеты;
- *Заместитель директора* – может просматривать/скачивать отчеты, заполнять характеристики ОУ;
- *Педагог-психолог* – может просматривать/скачивать отчеты, заполнять характеристики ОУ, просмотр результатов, анкет.

Пригласить пользователя		кнопки управления пользователями				
Показаны пользователи на ролях - 2						
Имя	Роль	Адрес электронной почты	Организация	Дата отправки подтверждения	Дата подтверждения	Дата последнего входа
не задано	Администратор		МКОУ Вагинская НШДС	27.12.2021 16:22	27.12.2021 16:24	27.12.2021 16:33
не задано	Администратор		МКОУ Вагинская НШДС	25.01.2022 14:42	25.01.2022 14:44	25.01.2022 16:42

Приглашение пользователя

Роль *

Администратор

Необходимо выбрать роль пользователя

В организацию

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вагинская начальная школа - детский сад

Адрес электронной почты

11a@mail.ru





Отправить приглашение Отмена

обязательно проверяйте организацию в которую вы приглашаете пользователя

8. Раздел «Характеристики»

В текущем разделе заполняются количественные характеристики состава обучающихся, информация о сотрудниках, программах, материально-технической оснащённости ОУ и т.д. С участием этих показателей **формируется рейтинг организации и выявляются зоны риска.**

Состав обучающихся ▾ [Перейти в раздел Классы](#)

Наименование	Количество детей, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ)	Количество детей, состоящих на внутришкольном контроле (ВШК)	Подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН)	Суицидальное поведение	Семья в социально опасном положении (Семья в СОП)	Трудная жизненная ситуация (ТЖС)		
10А		0	Редактирование показателей →					
9А	1	1	0	1	0	0	1	
8А	0	0	0	0	0	0	0	
7А	1	4	1	1	1	1	1	

Сотрудники ▾ [Добавить](#)

Безопасность территории ▾ [Изменить](#)

Службы внутри ОО ▾ [Добавить](#)

Участие несовершеннолетних в детских объединениях и общественных организациях ▾ [Добавить](#)

9. Раздел «Произвольные опросы»

Свои опросники для разных возрастов тестируемых. В системе появляются при создании их на уровне региона.

Тест	Уровень проведения	Период проведения	Возрастные ограничения	Количество вопросов	Статус
ОУЗ Опрос об утренней зарядке	Муниципалитет	14.01.2022 – 14.05.2022	16 – 30	2	
Safari Safari	Регион	02.10.2021 – 02.01.2022	1 – 101	12	
ДЭВ Диагностика эмоционального выгорания	Образовательная организация	02.09.2021 – 02.12.2021	20 – 50	22	
СоцОпрос Социологический опрос	Регион	24.08.2021 – 24.11.2021	20 – 60	4	

Кнопка включения

Пакеты Незавершенные

Создать приглашения

Генерация обезличенных логинов и паролей для тестируемых.

№ пакета	Организация	Тестирование	Группа	Количество	Комментарий		
0005	Среднероссийская область	Safari	1	12	qwe	Список приглашений	Сохранить в Excel

Создание пакета приглашений

Тестирование

Safari ✓

Группа *

RUS24

Количество *

12

Комментарий

Сохранить Отмена

При наличии опросов, созданных вашим региональным оператором, начать работу с ним можно путем перехода в раздел «Произвольные опросы». Вы увидите все доступные для организации опросы. Для того чтобы переключиться на один из них нажмите кнопку включения (слева от названия) – она станет зеленого цвета.

Переключившись на нужный вам опрос, можно переходить к созданию приглашений для его прохождения тестируемыми. Перейдите в раздел «Приглашения» и нажмите «Создать приглашения». В открывшемся окне заполните все обязательные поля, поле «Комментарий» не обязательно для заполнения – его можно оставить пустым. Нажмите «Сохранить».

Далее, скачайте файл с приглашениями на свой рабочий компьютер. Файл содержит в себе логины и пароли для прохождения

тестирования/опроса, а также ссылку на сайт для входа.

После прохождения опроса вы сможете посмотреть результаты, количество пройденных, количество незавершенных и среднее время прохождения. Все результаты доступны для скачивания в формате Excel.

Сегодня За 7 дней За 21 день За всё время

Пройдено	Не завершено	Среднее время прохождения
4	0	12

Фильтр

Показаны результаты - 4

Организация	Респондент	Пол	Возраст	Группа	Длительность
Среднероссийская область	6	Ж	2	1	00:36
Среднероссийская область	5	Ж	1	1	00:03
Среднероссийская область	4	Ж	1	1	00:05
Среднероссийская область	3	Ж	1	1	00:05

Сохранить в Excel

10. Раздел «Опрос»

Отображается в меню слева при переходе в один из опросов (нажать на наименование опроса на главной странице системы). При этом пропадают пункты меню «Рейтинги», «Настройки», «Классы/Группы», «Характеристики» и «Пользователи». Для того, чтобы пункты снова появились нажмите на раздел «Главная».

На главной странице этого раздела мы можем видеть текущие данные по прохождению (Пройдено, Не завершено и Среднее время прохождения тестирования), а также аналитику по показателям тестирования.

Нажав на «*Не завершено*», увидим те анкеты, которые по каким-либо причинам не были пройдены до конца. По ним принимается решение, либо удалить (может сделать только администратор региона), либо закончить тест (тестируемый вводит снова те-же Код и Пароль, с которыми он входил в систему в первый раз и продолжает отвечать на вопросы, на которые не ответил ранее). Не завершенных тестирований не должно быть! Они влияют на итоговый рейтинг прохождения тестирований.

На графике можно включить/отключить видимость показателей («Начато», Пройдено», «Подлежащих тестированию»). Для этого нажмите на название показателей сверху графика.



11. Раздел «Результаты»

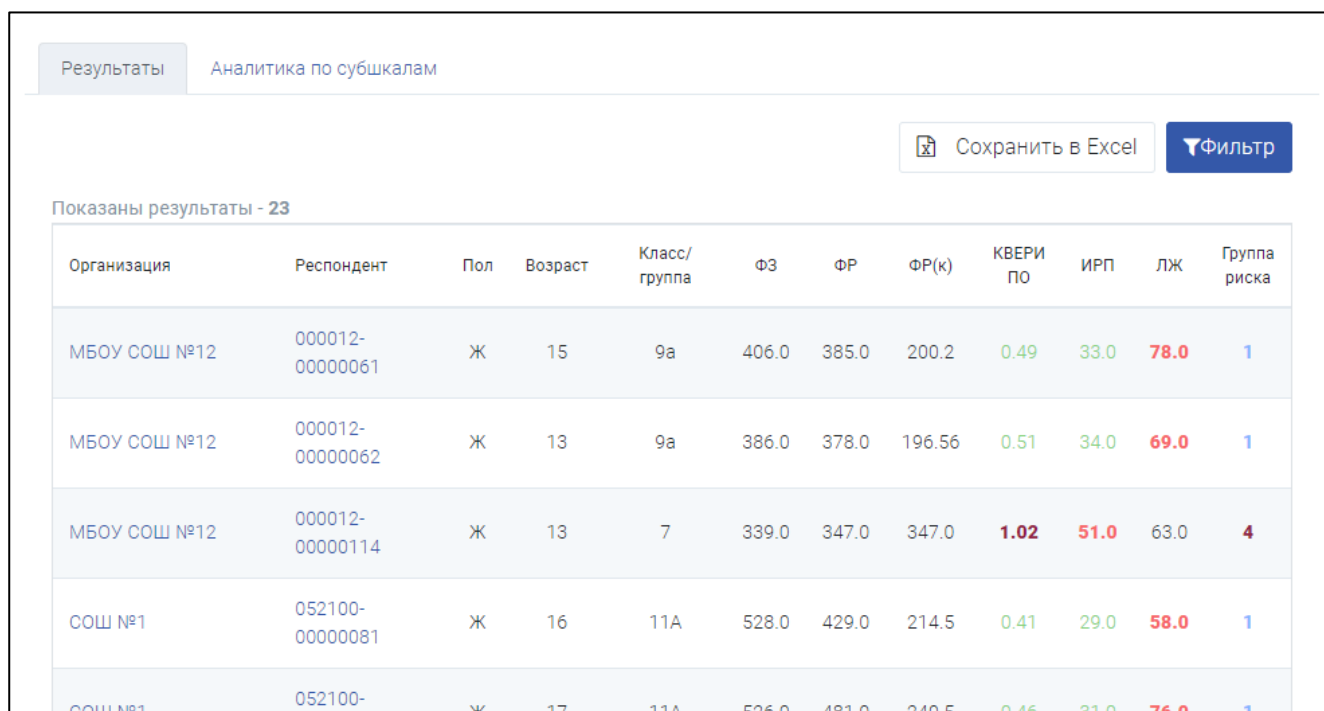
Раздел виден при переходе в одно из тестирований и пропадает из меню при нажатии на раздел «Главная».

В данном разделе мы можем посмотреть результаты пройденных тестирований, отфильтровать по показателям:

- форма тестирования **ЕМ СПТ**;
- пол;
- сирота (да, нет);
- вероятность проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения (выбрать из выпадающего списка) **ЕМ СПТ**;
- зона риска по субшкалам (выбрать из выпадающего списка) **ЕМ СПТ**;
- КВЕРИПО (выбрать из выпадающего списка) **ЕМ СПТ**;
- ИРП (выбрать из выпадающего списка) **ЕМ СПТ**;
- ФР(к) скорректирован – (да, нет) **ЕМ СПТ**.

Для того, чтобы более детально изучить результат тестируемого (посмотреть стэны, и описание к ним, все ответы и потраченное время на каждый вопрос) нажмите к колонке респондент на код респондента.

Результаты можно скачать в формате Excel, нажав соответствующую кнопку.



Организация	Респондент	Пол	Возраст	Класс/ группа	ФЗ	ФР	ФР(к)	КВЕРИ ПО	ИРП	ЛЖ	Группа риска
МБОУ СОШ №12	000012-00000061	Ж	15	9а	406.0	385.0	200.2	0.49	33.0	78.0	1
МБОУ СОШ №12	000012-00000062	Ж	13	9а	386.0	378.0	196.56	0.51	34.0	69.0	1
МБОУ СОШ №12	000012-00000114	Ж	13	7	339.0	347.0	347.0	1.02	51.0	63.0	4
СОШ №1	052100-00000081	Ж	16	11А	528.0	429.0	214.5	0.41	29.0	58.0	1
СОШ №1	052100-	Ж	17	11А	526.0	481.0	240.5	0.46	31.0	76.0	1

Кроме этого, в разделе доступна «Аналитика по субшкалам» (ЕМ СПТ), для того чтобы её посмотреть/скачать нужно перейти в соответствующую вкладку. Здесь можно построить «Анализ результатов по субшкалам». Для этого нажмите «Построить график по выборке», далее выбрать строку «Анализ результатов по субшкалам».

Результаты **Аналитика по субшкалам**

Построить график по выборке Сохранить в Excel Фильтр

Показаны результаты - 23

Время начала	Время тестирования	Возраст	Пол	Класс/Группа	ППЗ	ПВГ	ПАУ	СР	ИМ	ТР	ФР	ДЕ	ПР	ПО
27.06.2023 14:28	15:45	17	Мужской	11А	54.0	64.0	71.0	49.0	53.0	62.0	59.0	56.0	69.0	58.0
27.06.2023 16:22	25:23	17	Женский	11А	70.0	55.0	45.0	33.0	75.0	80.0	70.0	53.0	79.0	75.0
29.06.2023 15:24	11:46	17	Женский	11А	76.0	64.0	55.0	53.0	72.0	63.0	78.0	57.0	55.0	72.0
30.06.2023 14:07	19:58	16	Женский	11А	53.0	59.0	61.0	43.0	48.0	62.0	57.0	46.0	67.0	71.0
16.05.2023	10:30	13	Женский	7А	74.0	79.0	51.0	20.0	57.0	73.0			63.0	45.0

Итоги Отчеты

Анализ результатов по субшкалам

Статус Рассчитывается с 04.07.2023 11:47

Удалить

[К списку отчетов](#)

Система перенаправит вас в раздел «Итоги», вкладка «Отчеты» - «Другие отчеты». Там же, после того как система рассчитает и сформирует данный отчет, вы и сможете его скачать.

Экспорт результатов опросника суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой	Готов с 03.02.2023 16:23	Скачать Пересчитать Удалить
Экспорт анализа результатов	Готов с 09.12.2022 15:02	Скачать Пересчитать Удалить
Экспорт результатов СПТ	Готов с 07.12.2022 09:15	Агрессивное поведение, вовлеченность в экстремистские организации / компании Да Скачать Пересчитать Удалить
Экспорт результатов СПТ	Готов с 30.11.2022 11:22	Агрессивное поведение, вовлеченность в экстремистские организации / компании Да, Достоверные результаты Да Скачать Пересчитать Удалить
Экспорт анализа результатов	Готов с 26.10.2022 13:55	Скачать Пересчитать Удалить

12. Раздел «Итоги»

В данном разделе, на главной его странице, можно увидеть количественные показатели по прохождению тестирований, статус ОУ – «В работе» или «Готово» (переходит, когда в разделе «Классы/Группы» сошлись количественные показатели по числу подлежащих тестирований, отказов, непрошедших по иным причинам и прошедших) и появилась «зелёная галочка»), а также сформировать, посмотреть и скачать необходимые отчеты (вкладка «Отчеты») и скачать/напечатать ответы по форме тестирований (вкладка «Печать ответов»).

Итоги Печать ответов Отчеты ▾

Итоги тестирования

Есть ошибки в раздел Классы

Есть незавершенные тестирования в разделе Незавершённые тестирования

Количество подлежащих тестированию: 75

Количество протестированных: 12 (16.0%)

статус тестирований в ОУ

В работе ↗

что мешает перейти в статус "готово"

Количество протестированных: 12

Низкая вероятность проявле

Высочайшая вероятность при

Итоги Печать ответов Статистический отчет ▾

Статистический отчет (ЕМ СПТ)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Российская средняя общеобразовательная школа № 1"

Состояние на 18.05.2023 13:24

Обновить Сохранить

ВНИМАНИЕ! Автоматическое обновление отсутствует! Не забывайте нажимать кнопку «Обновить» на странице выбранного отчета, иначе, данные могут быть не актуальными.

Распределение результатов по группам риска

Высочайшая вероятность проявлений рискового (в том числе аддитивного) поведения	3	13.04 %
Высокая вероятность проявлений рискового (в том числе аддитивного) поведения	4	17.39 %
Средняя вероятность проявлений рискового (в том числе аддитивного) поведения	2	8.70 %
Низкая вероятность проявлений рискового (в том числе аддитивного) поведения	14	60.87 %

Распределение результатов по КВЕРИПО

Более 1	3	13.04 %
Больше нормы, но не более 1	4	17.39 %
Норма	16	69.57 %
Меньше нормы	0	0.00 %

Распределение результатов по ИРП

Больше нормы	9	39.13 %
Норма	13	56.52 %
Меньше нормы	1	4.35 %
Коррекций по шкале лжи	16	69.57 %

Итоги Печать ответов Отчеты ▾

Итоги тестирования

Количество подлежащих
Количество протестированных
Распределение результатов по группам риска

Высочайшая вероятность проявлений рискового (в том числе аддитивного) поведения	3	13.04 %
Высокая вероятность проявлений рискового (в том числе аддитивного) поведения	4	17.39 %
Средняя вероятность проявлений рискового (в том числе аддитивного) поведения	2	8.70 %

Отчеты ▾

- Статистический отчет
- Сводный отчет
- Сводный по субшкалам
- Контрольные показатели
- В Минпрос
- В здравоохранение
- Другие отчеты

13. Раздел «Динамика»

Раздел доступен при переходе в опрос «СПТ». В данном разделе доступны данные по годам (если в системе есть данные за прошлые периоды) по Латентному и Явному риску (выберите из списка «Показатель»). Имеется возможность посмотреть их как в графическом виде, так и в таблице.

